

Grundejerforeningen Løvsangerparken

Referat af bestyrelsesmøde den 7. april 2025 kl. 19.00.

Deltagere: Inge (13), Anders (52) Ole (44), Dorthe (48) og Bente (80), Thomas (36) - suppleant.
Mødet blev afholdt hos Inge.

1. **Valg af mødeleder**
   Ifølge bestyrelsens forretningsorden skal der vælges en mødeleder. Inge blev valgt.

2. **Godkendelse af dagsordenen**
   Dagsordenen godkendt.

   Ifølge forretningsordenen for bestyrelsen skal der ske en formel godkendelse af referatet fra sidste bestyrelsesmøde. Men da der har været valg til bestyrelsen inden dette bestyrelsesmøde, er referatet fra den 17. februar 2025 godkendt via mail af den daværende bestyrelse og lagt ud på foreningens hjemmeside.

3. **Konstituering af bestyrelsen**
   4.1. Valg af referent
   Bente valgt som referent

   ***4.*2. Udpegning af bestyrelsesmedlemmer til de tre udvalg**
   Aktivitetsudvalget: Dorthe udpeget – og fortsætter dermed i udvalget
   Bebyggelsesudvalget: Inge udpeget – og fortsætter dermed i udvalget
   Beplantningsudvalget: Anders udpeget – og fortsætter dermed i udvalget

   4.3. Fordeling af opgaver i bestyrelsen
   Kontakten til gartnerne: Anders fortsætter med opgaven
   Grøntcontaineren til Løvsangerdagene: Ole fortsætter med opgaven
   YouSee: Formanden fortsætter med opgaven
   TopDanmark- hvor foreningen p.t. er forsikret: Formanden fortsætter med opgaven
   *Ad hoc-opgaver (kommune, håndværkere m.*v.): Afventer de konkrete opgaver

4. **Mødeplan for bestyrelsesmøderne indtil generalforsamling i 2025**
   Følgende blev besluttet:
   - Den 4. juni 2025 afholdes hos Ole
   - Den 12. august 2025 afholdes hos Anders
   - Den 23. september 2025 afholdes hos Bente
   - Den 21. oktober 2025 møde med Hartvig Consult
   - Den 28. oktober 2025 afholdes hos Dorthe
   - Den 25. november 2025 afholdes hos Anders

På næste bestyrelsesmøde aftales mødeplanen 2026 indtil generalforsamlingen i marts samt aftale om forslag til dato for generalforsamlingen.

Alle møderne begynder kl. 19 undtagen mødet med Hartvig Consult. Tidspunkt skal aftales.

Bente undersøger hos advokat, hvornår der skal holdes formøde med advokat om generalforsamlingen i 2026, som bl.a. skal indeholde vedtægtsændringer, plan for kloakrenovering samt finansieringsmuligheder.

5. Udpegning af medlem til Bebyggelsesudvalget

Bestyrelsen udpeger Trine Engel (29) til Bebyggelsesudvalget. Dette er efter ønske fra Trine selv – og ifølge Foreningens vedtægter §15, stk.2 kan bestyrelsen udpege yderligere medlemmer til udvalgene.

6. Evaluering og opsamling fra generalforsamling 13. marts 2025

a. Generel tilfredshed med det samlede forløb af generalforsamlingen.
b. Positivt med klart afstemningsresultat. Stemmetællingen forløb også godt i år, og bestyrelsen vil derfor også til næste generalforsamling have samme optællingssystem (husnummer til de fremmødte). God idé at Ole, som styrede optællingssystemet, sidder uden for lokalet, så husnumrene uddeles, når medlemmerne møder ind. Det medførte også styr på antallet af fuldmagter etc. Det blev aftalt på bestyrelsesmødet, at Ole beskriver, hvordan opgaven er blevet løst.
c. Afstemningsmaterialet fungerede godt.

Referatet af generalforsamlingen er blevet lagt på foreningens hjemmeside den 30. marts 2025. Frist for indsigelse er den 17. april 2025.

Der er modtaget bemærkning fra et medlem om behandlingen af punkt 5a (model for carporte i Etape II) på generalforsamlingen. Medlemmet og bestyrelsen har korresponderet med hinanden om opfattelsen af behandlingen.

7. Siden sidst

a. Der er bestilt én nøgle til fjernvarmeventilerne. Når formanden har modtaget nøglen, lægges den tidligere godkendte guide på foreningens hjemmeside. Placering af nøglen aftaler formanden med Bebyggelsesudvalget.
b. Formanden har modtaget reklame/tilbud om en digital løsning til automatisering af foreningens forskellige opgaver f.eks. opkrævning, bogføring.
c. Ad hoc arbejdsgruppen vedr. basketbanens renovering har genoptaget arbejdet efter vinteren.
d. Carporte Etape II: Formanden har sendt referatet fra generalforsamlingen (punkt 5a) til kommunen. Når tilbagemeldingen er kommet fra kommunen, lægges sagen med krav/tegninger osv. på foreningens hjemmeside under ”Bebyggelsesændringer”.
e. Et par flittige medlemmer har renset næsten alle fuglekasser.

8. Foreningens økonomi

Kassereren orienterede om, at budgettet følges. Medlemmer er begyndt at betale kontingent. Foreningen har modtaget 860 kr. i bonus fra Forsikringen.

9. Affaldssortering – håndtering af fejlsorteringer

Der er igen sket en fejlsortering – denne gang er det tekstil. Og det har betydet, at der ikke blev tømt tekstil 26. marts 2025. Formanden har sendt mail ud vedr. fejlsorteringen. Inge og Ole tjekker affaldspladsen før de førstkommende affaldshentninger.

Det er vigtigt, at der hurtigt bliver sendt en mail ud fra bestyrelsen til alle medlemmer, hvis vi igen må konstatere, at der er sket en eller anden fejlsortering. Der vil ved lejlighed blive skrevet ud om at sko og tasker ikke må lægges i tekstil, samt at skabet til farligt affald skal være låst.

Alle medlemmer har en opgave i at være opmærksom på, at affaldssorteringen sker korrekt.

10. Asbest i bebyggelsen

Da der er fundet asbest i fliseklæb i et badeværelse i Etape II, foreslår Bebyggelsesudvalget, at der bliver orienteret om risiko for asbest i badeværelser.

Formanden orienterer på Foreningens hjemmeside under ”Bebyggelsesændringer” om asbestkonstateringen.

11. Bålområdet

Aktivitetsudvalget foreslår forbedringer til bålpladsen:

- Huller i bålfadet
- Nogle flytbare bænke

Opgaverne sendes til Beplantningsudvalget, som må tage stilling til, om det er opgaver til en Løvsangerdag.

12. Ventiler til brugsvand

På generalforsamlingen blev det oplyst, at der er ventiler til brugsvand. Skal de kunne lukkes ligesom fjernvarmeventilerne? Opgaven overdrages til Bebyggelsesudvalget.

13. Kommende Løvsangerdag 10. maj 2025

Organisering af byggemateriale ved Vandværket. En opgave fra generalforsamlingen. Anders tager opgaven med til Beplantningsudvalget.

Der bliver som vanligt sendt en meddelelse ud om opgaverne til Løvsangerdagen. Anders sørger for drikkevarer til Løvsangerdagen.

14. Udestående bestyrelsesopgaver

- Gennemgang af vedtægterne. Opgaven skal være færdig til generalforsamlingen 2026. Inge, Ole og Bente har opgaven med at komme med forslag til vedtægtsændringer til bestyrelsesmødet den 23. september 2025.
- Evaluering af vintervedligeholdelse. Punkt på bestyrelsesmødet den 4. juni 2025.

15. Eventuelt

Intet under eventuelt.

/Bente