

Grundejerforeningen Løvsangerparken

Referat af bestyrelsesmøde den 28. oktober 2025 kl. 19.00.

Deltagere: Inge (13), Anders (52) Ole (44), Dorthe (48) og Bente (80).
Mødet blev afholdt hos Dorthe.

1. **Valg af mødeleder**
   Dorthe blev valgt.

2. **Renovering af kloak**
   2.1: Juridisk sparring og afklaring. *Advokat Rune Tarnø deltog i behandlingen af dette punkt.*
   Bestyrelsen fik sparring i forhold til tre temaer: Planen for kloakrenoveringen, finansieringsmuligheder samt vedtægtsændringer.
   - **Processen/tidsplanen for kloakrenoveringen:** Bestyrelsen modtager fra Hartvig Consult i begyndelsen af januar 2026 et tilbud med henblik på renovering i 2027.

     Rune Tarnø kontakter Hartvig Consult vedr. afklaring af afgrænsningen af renovering: Er det alene hovedledningen i fællesvejene/stierne eller skal renoveringen fortsætte ind til den brønd, hvorfra der udgår sidste ledning ind til boligerne?

     På generalforsamlingen 2026 ønsker bestyrelsen at få mandat til at agere indenfor den på generalforsamlingen fremlagte ramme for kloakrenoveringen.

   - **Finansieringsmuligheder:** Projektet bliver præsenteret på generalforsamlingen 2026 med tilhørende finansieringsmuligheder.

   - **Vedtægtsændringer**
     Der er nødvendige vedtægtsændringer i forhold til muligheden for evt. bygge- og fælleslån til renovering af kloakkerne, hvilket også Arbejdernes Landsbank orienterede om på generalforsamlingen i 2025.

     Derudover har bestyrelsen forslag om et par enkelte præciseringer i vedtægterne.

     Vedtægtsændringerne skal være et forslag på den kommende generalforsamling.

   2.2: Bestyrelsen tilrettelægger opgaver, der evt. følger af 2.1.
   - Anders kontakter Hartvig Consult vedr. Solsortevej
   - Formanden kontakter Arbejdernes Landsbank for at sikre, at de også er til stede ved generalforsamlingen 2026 ligesom Hartvig Consult.
   - Bestyrelsesmødet den 17. februar 2026 flyttes til den 16. februar 2026.

3. **Godkendelse af den øvrige dagsorden**
   Dagsordenen godkendt.

4. **Godkendelse af referat fra bestyrelsesmødet den 23. september 2025**
   Referatet godkendt.

5. **Referater/information fra udvalg**
   Aktivitetsudvalget: Udvalget har afholdt møde den 27. oktober 2025. Bestyrelsen modtager efterfølgende et referat. Dorthe, som er bestyrelsens repræsentant i udvalget, orienterede om, at der er konstateret huller i dugen under sheltertaget. Udvalget tager sagen op på næste møde.

   Bebyggelsesudvalget: Oversigt over godkendte bebyggelsesændringer er opdateret med link til tegninger vedr. forhøjelse af carport i Etape II. Bliver lagt på hjemmesiden.

   Årsrapporten fra hvert udvalg (Aktivitets-, Bebyggelses- samt Beplantningsudvalget) afleveres senest den 18. december 2025 til formanden, hvorefter de fremsendes til bestyrelsen. Formanden orienterer udvalgene om dette.

6. **Siden sidst**
   a. **Ventiler for brugsvand:** Fors A/S har oplyst, at der ikke er/bliver udarbejdet oversigt over ventiler for den samlede grundejerforening. Fors A/S vil kunne sende kort over den enkelte matrikel, hvis ejeren henvender sig. Fors A/S kan kontaktes på tlf.: 70 20 20 66.
   b. **Vedligeholdelse af fællesarealer:** Et firma har henvendt sig for at høre om Grundejerforeningen var interesseret i et uforpligtende tilbud. Men da Grundejerforeningen har kontrakt med BS Landskabspleje for 2026 er dette ikke aktuelt.
   c. **GDPR Datapolitik:** Datapolitikken er tilrettet efter bestyrelsesmødet den 23. september 2025 og vil blive lagt på foreningens hjemmeside.
   d. **Støjhegnet:** Hullerne i støjhegnet ud mod Byageren er blevet repareret ved montering af plader.

7. **Foreningens økonomi herunder placering/forrentning af bankindestående**
   Kassereren oplyser, at regnskabet ser godt ud i forhold til budgettet.

   Kassereren har, som aftalt på sidste bestyrelsesmøde, undersøgt muligheden for at have ca. 400.000 indsat på en lukket konto i de næste 6 måneder. Kassereren har indsat det nævnte beløb på en lukket konto, idet renten så er 1% fremfor kun 1/4 %.

8. **Affaldsordning - opfølgning**
   Der sker fortsat opfølgning på affaldssorteringen. Bestyrelsen håber, at foreningen ikke igen får meddelelse om manglende tømning på grund af fejlsortering.

   I den kommende orienteringsmail til foreningens medlemmer vil der blive vedhæftet en guide om affaldssortering. Guiden fortæller meget præcist og tydeligt, hvordan affaldet skal sorteres.

9. **Have ved nr. 100 - opfølgning**
   Sagen var på bestyrelsesmødet den 23. september 2023.

   Bestyrelsen godkendte den skriftlige aftale med enkelte justeringer.

10. Afholdt Løvsangerdag den 5. oktober 2025

28 mødte op til – som altid – gode og arbejdsomme timer.

11. Udestående opgaver

- Orientering til medlemmerne om GDPR datapolitik, Fors A/S og ventiler til brugsvand samt affaldssortering.

12. Næste bestyrelsesmøde

Mødet finder sted den 25. november 2025 kl. 19 og afholdes hos Anders (52).

13. Eventuelt

Intet under eventuelt.

/Bente